

Avviso convocazione candidati relativi alla procedura per il conferimento degli incarichi di posizioni organizzativa di cui all' art. 13 comma 1, lettera a) e b) e seguenti del vigente CCNL funzioni locali - SERVIZIO AMMINISTRATIVO/ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA

Con riferimento alla selezione in oggetto pubblicata sul sito istituzionale Afor e nella sezione Amministrazione Trasparente in data 03.02.2021, si pubblica l'elenco dei candidati, secondo ordine alfabetico e di chiamata, convocati a sostenere i colloqui della procedura in argomento, come previsto dall'art. 5 dell'avviso della selezione medesima che si svolgeranno:

GIORNO VENERDI' 16 APRILE

ore 10.00

Sezione Appalti/Contratti

CARLOIA VALTER

ore 10.30

Sezione Affari generali (Informatica/Deleghe e Convenzioni/Servizi di supporto generale)

CARLOIA VALTER

Il colloquio verrà effettuato, come previsto dall'art. 5 dell'avviso della selezione in oggetto, in modalità telematica tramite videoconferenza da tenersi **per il candidato** nella sede Afor di Perugia via Tuzi n.7, in apposita sala debitamente allestita.

Il colloquio, come stabilito all'art. 5 dell'avviso di selezione, è volto a valutare la preparazione specialistica dei candidati e ad accertare il possesso delle competenze tecnico/specialistiche così come individuate nell'allegato 1 all'avviso anche attraverso la prospettazione di casi concreti. Sarà prevista inoltre una prova informatica volta all'accertamento della conoscenza delle nozioni in materia. Nello specifico, gli argomenti sui quali verterà il colloquio sono i seguenti:

Sezione Appalti/Contratti

Diritto Amministrativo e contrattualistica, Normativa in tema di appalti e gestione delle gare, Normativa in materia di tutela dei dati personali, Normativa in materia di Anticorruzione e Trasparenza.

Sezione Affari generali (Informatica/Deleghe e Convenzioni/Servizi di supporto generale)

Diritto Amministrativo e contrattualistica, Normativa in materia di tutela dei dati personali, Normativa in materia di Anticorruzione e Trasparenza, CAD e Direttive Agid.

E' prevista la registrazione dei colloqui dei candidati, al fine di assicurare la trasparenza e la correttezza della procedura.

E' vietata la registrazione dei colloqui, la riproduzione e/o la diffusione con qualsiasi mezzo del colloquio e dei contenuti delle prove, fermo restando le azioni di legge. I contenuti delle prove telematiche sono di proprietà esclusiva dell' AFOR.

La Commissione, per assicurare la pubblicità della seduta, garantirà la possibilità di assistere alla stessa **a tutti i dipendenti AFOR**, previo l'invio di apposita richiesta che dovrà riportare in oggetto la seguente dicitura: **“RICHIESTA LINK DI COLLEGAMENTO PER L'ACCESSO ALLA STANZA VIRTUALE DEL COLLOQUIO” entro le 48 ore antecedenti l'inizio di ogni singola sessione alla seguente e-mail: drapastella@afor.umbria.it.**

Nella mail dovrà essere indicato il proprio nome e cognome, Servizio di appartenenza e la sezione per la quale si fa richiesta di partecipazione. Si fa divieto di diffondere con qualsiasi mezzo il link di collegamento nonché di comunicare il suddetto link a soggetti terzi all' Agenzia.

Ai partecipanti come pubblico verrà inviato un link all'indirizzo di posta elettronica utilizzato per la richiesta di partecipazione, da utilizzare per accedere alla sessione.

La presente comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti degli interessati.

Si invita a prendere visione del documento “MODALITA' OPERATIVE DI SVOLGIMENTO DEL COLLOQUIO PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI DI POSIZIONI ORGANIZZATIVA DI CUI ALL' ART. 13 COMMA 1, LETTERA A) E B) E SEGUENTI DEL VIGENTE CCNL FUNZIONI LOCALI” pubblicato nel sito Afor e nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso.

Il candidato nell'effettuare il colloquio accetta integralmente tutte le condizioni e le parti specificate nel suddetto documento.

Il Presidente della Commissione
Dirigente del Servizio Amministrativo/Anticorruzione e Trasparenza
f.to
Dott.ssa Maria Zampini