

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

--

Nome	<input type="checkbox"/>	MARIA ZAMPINI
------	--------------------------	---------------

Luogo e Data di nascita	<input type="checkbox"/>	FROSOLONE (IS) 29 GENNAIO 1968
-------------------------	--------------------------	--------------------------------

Qualifica	<input type="checkbox"/>	Dirigente
-----------	--------------------------	-----------

Amministrazione	<input type="checkbox"/>	AGENZIA FORESTALE REGIONALE
-----------------	--------------------------	-----------------------------

Incarico attuale	<input type="checkbox"/>	Dirigente Servizio Amministrativo
------------------	--------------------------	-----------------------------------

Numero telefonico dell'ufficio	<input type="checkbox"/>	075 51457207
--------------------------------	--------------------------	--------------

Telefono	<input type="checkbox"/>	
----------	--------------------------	--

Fax dell'ufficio	<input type="checkbox"/>	075 5008020
------------------	--------------------------	-------------

E-mail istituzionale	<input type="checkbox"/>	mzampini@agenziaforestaleregionale.umbria.it
----------------------	--------------------------	--

--

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALE ED ESPERIENZE LAVORATIVE

--

Titolo di studio	<input type="checkbox"/>	1994 Conseguimento del Diploma di Laurea in Giurisprudenza presso l'Università "La Sapienza" di Roma con discussione della tesi di laurea "Diritto al lavoro ed esecuzione penitenziaria" svolta presso l'Istituto di Diritto Penale e basata su materiali e riscontri acquisiti attraverso una ricerca diretta volta ad approfondire il livello di applicazione della riforma e l'utilizzo effettivo delle misure alternative.
------------------	--------------------------	---

--

Altri titoli di studio	<input type="checkbox"/>	1986 Diploma di Maturità Classica presso il Liceo Classico "M.Pagano" di Campobasso.
------------------------	--------------------------	--

	<input type="checkbox"/>	1990 Ammissione al Corso di specializzazione biennale presso la "Scuola di politica internazionale, Cooperazione e Sviluppo" con sede a Roma (Focsiv- Ministero Affari Esteri) con corsi specifici incentrati sulle seguenti materie: antropologia culturale; sociologia dello sviluppo; metodologia della ricerca sociale; diritto internazionale e cooperazione allo sviluppo; sistemi di cooperazione internazionale; cooperazione di iniziativa economica; ; tutela dei diritti umani nel diritto internazionale; i diritti umani nel nuovo ordine internazionale; l'ordinamento e l'operatività delle organizzazioni internazionali; le ONG; la cooperazione italiana; i nuovi modelli di sviluppo.
--	--------------------------	---

	<input type="checkbox"/>	1992 Conclusione e superamento corso con la discussione delle tesi "Il sottosviluppo" a conclusione del primo anno di frequenza e "Analisi
--	--------------------------	--

Esperienza Professionale

comparata dei sistemi politici nei Paesi in via di sviluppo” a compimento del corso.
1994 Ammissione e superamento del Corso di formazione tecnica sulle imprese cooperative presso il Centro Internazionale di Perfezionamento Professionale e Tecnico dell'Organizzazione Internazionale del Lavoro di Torino con conseguimento del titolo di “Animatore di cooperative nei Paesi in via di sviluppo” , a seguito della frequenza di una sezione specialistica basata su uno studio comparato delle modalità di creazione e gestione di strutture cooperative nei Paesi sviluppati e nei Paesi in via di sviluppo.
<i>1994 Partecipazione al I II e III modulo per la Formazione Quadri ONG/Associazioni tenutosi a Verona volta all'acquisizione di strumenti per l'organizzazione del lavoro di gruppo e di competenze per la metodologia di progettazione degli interventi.</i>
1995/ 1996 Corso di preparazione al Volontariato Civile Internazionale (Focsiv- Verona) con studi, esercitazioni, incidenti critici sulla legislazione di riferimento; l'antropologia; la psicosociologia; la socioeconomia; l'impianto dei progetti di sviluppo di tipo socio-economico e di ambito istituzionale.
Ammissione e superamento del Corso Multidisciplinare sui Diritti Umani, promosso da Amnesty International e l'Università “La Sapienza” di Roma fondato sull'approfondimento socio-politico e tecnico-giuridico di casi concreti.
1996 Superamento della selezione effettuata dal Ministero Affari Esteri per l'individuazione di risorse umane nell'ambito dei programmi Italia-Paesi extracontinentali e conseguente attribuzione di Borsa di studio per la partecipazione al progetto “Direitos Humanos Em Cadeia”, realizzato dall'Istituto di Ricerca Universitaria di Rio de Janeiro (ISER) in convenzione con l'Ordine degli Avvocati del Brasile.
1996 Collaborazione a tempo determinato con la Regione dell'Umbria e partecipazione all'elaborazione del progetto di legge regionale sulla cooperazione decentrata.
1996/ 1998 Compimento del biennio di Praticantato Legale con attestato di profitto rilasciato dall'Ordine degli Avvocati di Perugia e con particolare orientamento in materia di Diritto del Lavoro.
Collaborazione con Prodocs (ONG) e Tamat (ass.) nella progettazione e realizzazione delle attività di educazione allo sviluppo ed alla multiculturalità sul territorio, in particolare nelle scuole.
1998 Contratto di Lavoro a tempo determinato di Alta Specializzazione presso la Comunità Montana Trasimeno-Medio Tevere con la mansione di Responsabile del Servizio Giuridico- Amministrativo articolato nei settori appalti e contratti, affari istituzionali, protocollo-archivio, movimento deliberativo, informatica.
1999 Nomina della Regione dell'Umbria di consigliere di amministrazione dell'Ente Irriguo Umbro-Toscano.
2000 Contratto di Lavoro a tempo indeterminato con la Comunità Montana del Trasimeno-Medio Tevere a seguito del superamento del concorso pubblico per titoli ed esami per funzionario categoria D, posizione infracategoriale D3; inquadramento categoria D, posizione economica D3, funzionario giuridico- amministrativo. Successive

	progressioni fino a D6.
	2001 Nomina in qualità di membro esperto in materie tecniche e giuridiche presso lo IERP (attuale ATER)
	2002 Nomina di Vice-Segretario ed Ufficiale rogante della Comunità Montana del Trasimeno-Medio Tevere.
	2005 Nomina Segretario Generale della Comunità Montana – Associazione dei Comuni “ Trasimeno- Medio Tevere” con incarico dirigenziale per la durata del mandato ed affidamento delle funzioni dell’Area Segreteria Generale.
	2006 Affidamento funzioni dirigenziali del Servizio Turistico Territoriale con incarico ad interim di Responsabile del Servizio.
	2009 Nomina nel Consiglio di Amministrazione della Collestrada Wood s.r.l., società mista per la valorizzazione del patrimonio, in rappresentanza della Comunità Montana Trasimeno- Medio Tevere.
	2010 Nomina nel Consiglio di Amministrazione della società mista Sienergia s.p.a., operante nel settore delle fonti rinnovabili, distribuzione del gas e illuminazione pubblica.
	2011 Designazione di Presidente dell’Organismo di Vigilanza della società’ Sienergia ai sensi del Dlgs. 231/2001.
	2000/ 2010 Nomina e partecipazione in qualità di membro esperto o Presidente a diverse Commissioni per appalti di lavori, forniture, beni e servizi sopra e sotto soglia.
	Partecipazione a diverse Commissioni di concorso interne ed esterne all’Ente.
	2011 Conseguimento idoneità nel Concorso pubblico per esami indetto dalla Provincia di Perugia per “Dirigente Amministrativo” a tempo indeterminato la cui graduatoria è stata approvata in data 17/02/2011.
	2012/2013 Mobilità volontaria presso l’Agenzia forestale regionale dell’Umbria come Funzionario profilo amministrativo cat. D6
	2012 Incarico di Dirigente a tempo determinato del Servizio Amministrativo dell’ente dal 1 Dicembre 2012 ricomprendente le Sezioni – Segreteria Generale – Affari istituzionali – Gare e Appalti – Contratti - Convenzioni – Informatica – Archivio/protocollo – Portineria/centralino.
	2013 Nomina nel Consiglio di Amministrazione della Società mista “Sienergia” Spa da ottobre 2013 su designazione dell’Assemblea dei soci in rappresentanza della parte pubblica.
Capacità linguistiche	<input type="checkbox"/> -Buona conoscenza della lingua inglese attestata da certificazioni rilasciate dall’Università di Cambridge attraverso la sede di Perugia.
Capacità nell’uso delle	<input type="checkbox"/> -Buona conoscenza di tutti i programmi di informatica di comune uso.

tecnologie	
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare	<ul style="list-style-type: none"> • Partecipazione a numerosi convegni e corsi di formazione specialistici nelle materie professionali attinenti alle proprie mansioni.
Altre attività	Attività di volontariato svolte in particolare presso O. N. G. ed altri soggetti di volontariato operanti nell'accoglienza.
Data	Firma