

## PROCEDURE SVOLGIMENTO PROVA SCRITTA CONCORSI PUBBLICI AFOR

### PROCEDURE D'INGRESSO

Le candidate e i candidati dovranno presentarsi presso la sede concorsuale esclusivamente nella data e nell'orario previsti dai relativi avvisi di convocazione.

I candidati dovranno presentarsi, a pena di esclusione dalla prova, ai fini della registrazione con **un documento d'identità valido e in corso di validità**.

Si intendono a tal fine validi (purché muniti di fotografia) i seguenti documenti di riconoscimento:

- carta di identità;
- patente automobilistica;
- passaporto;

E' opportuno che si abbia con sé una penna con **inchiostro di colore nero**.

Ad ogni candidato verrà richiesto di apporre la propria firma sul registro di presenza e verrà consegnato il suo modulo PIN, contenente anche le credenziali di accesso alla piattaforma d'esame. In ogni sessione di prova, ai candidati portatori di handicap è riservato accesso prioritario al varco di identificazione.

L'ingresso alla Centro è riservato esclusivamente ai candidati, salvo per i portatori di handicap che necessitano di assistenza.

I candidati verranno accompagnati dal personale di assistenza a una delle postazioni disponibili, ove dovranno attendere le istruzioni che verranno impartite dalla Commissione Esaminatrice e/o dallo speaker.

Terminate le operazioni di ingresso e di identificazione, a tutti i candidati verrà consegnato un tablet, che sarà l'unico strumento mediante il quale sostenere la prova di concorso.

Sarà inoltre consegnato un foglio bianco con apposto il timbro dell' Agenzia e dall' Ente siglato.

I tablet saranno connessi esclusivamente alla piattaforma di esame e consentiranno di operare solo sul software necessario all'espletamento della prova.

**SOLO** quando richiesto, si dovrà effettuare il **LOGIN** alla piattaforma per prendere visione, tramite il software, delle istruzioni generali e comportamentali da rispettare durante la prova.

### ESTRAZIONE E SVOLGIMENTO DELLA PROVA

Precedentemente all'avvio di ciascuna prova, si procederà, con l'ausilio di n. 3 candidati, all'estrazione della prova da somministrare, che verrà sorteggiata tra le diverse tracce predisposte.

L'avvio della prova avverrà simultaneamente per tutti i candidati presenti; non sarà possibile attivare e visionare la prova fino al momento opportuno, stabilito dalla Commissione esaminatrice.

È possibile chiedere chiarimenti soltanto prima dell'inizio della prova. Nessuna spiegazione in ordine ai contenuti delle prove potrà essere richiesta dai candidati, né sarà fornita dai Commissari.

La prova, da svolgersi nel tempo massimo di 75 minuti, consta di un questionario composto da 60

## SEDE LEGALE E AMMINISTRATIVA

06128 PERUGIA - Via Pietro Tuzi, 7

Tel. 075.5145711 - Fax 075.5008020

pec:agenziaregionaleforestaleumbra@legalmail.it



## SEDI OPERATIVE DISTACCATE

COMP. 1 Perugia - Magione COMP. 2 Città di Castello - Gubbio

COMP. 3 Valtopina - Spoleto COMP. 4 Norcia - Terni

COMP. 5 San Venanzo - Orvieto - Guardia

domande a risposta multipla, sia di carattere tecnico tendenti ad accertare le competenze relative al profilo professionale sulle materie indicate nei bandi, sia di carattere psicoattitudinale sul ragionamento verbale/numerico/astratto.

Al termine dei 75 minuti, o comunque alla chiusura della prova da parte del candidato, la piattaforma presenterà una schermata di pausa per la durata di 60 secondi, dopo i quali verranno presentati ulteriori 5 quesiti di riserva. I quesiti di riserva non concorreranno a formare il punteggio del candidato se non nell'unico caso in cui la Commissione dovesse stabilire la neutralizzazione di uno dei 60 quesiti ordinari, causa errore o altre fattispecie tale da inficiare la validità di un quesito.

Solo in quel caso, si procederà, per tutti i candidati, alla neutralizzazione del quesito errato e alla sua sostituzione con il quesito di riserva. Per i quesiti di riserva i candidati avranno a disposizione un tempo extra, proporzionale rispetto ai 75 minuti ordinari.

La piattaforma d'esame consente, per l'intero tempo disponibile, di rivedere tutti i quesiti ed eventualmente di modificare od annullare una risposta già selezionata.

Sarà richiesto di conservare e portare con sé il modulo PIN, sul quale saranno riportate le credenziali personali per usufruire del servizio di review online della propria prova.

L'accesso ai servizi igienici, sarà autorizzato e disciplinato dalla Commissione esaminatrice. Nessun materiale ricevuto dal candidato per lo svolgimento della prova, né telefoni cellulari, agende elettroniche, tablet personali, qualunque altro supporto di riproduzione multimediale, macchine fotografiche e/o telecamere e qualsiasi strumento idoneo alla memorizzazione di informazioni o alla trasmissione di dati potrà essere portato all'interno dei servizi igienici.

### **IMPORTANTE:**

Si precisa che la piattaforma d'esame registra e salva ogni interazione e prevede un timer che automaticamente ripristina il tempo effettivo, in qualsiasi caso di anomalia. Pertanto, per quanto improbabili, eventuali problemi tecnici che dovessero verificarsi su singole postazioni informatiche verranno gestiti tempestivamente dal personale preposto all'assistenza tecnica, sempre presente in aula.

Il candidato potrà proseguire la prova senza che si determini alcuna penalizzazione per la fruibilità del test. Delle modalità di gestione di tali eventualità viene data debita informazione ai candidati prima dell'inizio della prova.

### **INTRODUZIONE EFFETTI PERSONALI**

I candidati sono invitati a portare con sé solo gli eventuali indispensabili effetti personali in borsa/zainetto di piccole dimensioni. In sala di esame sarà consentito solo il consumo di bevande. E' messo a disposizione dei candidati un deposito bagagli **NON CUSTODITO** dove potranno essere lasciate le valige e tutto quanto non ammesso in sala di concorso.

L' Agenzia e il Centro di Selezione e Reclutamento Nazionale dell'Esercito declinano ogni responsabilità nel caso di furto o smarrimento.

### **DEFLUSSO/CHECK-OUT**

Dopo i primi 30 minuti e fino a che mancheranno gli ultimi 5 minuti (avvisi dati dallo speaker), i candidati avranno la possibilità di consegnare il proprio test e lasciare la sala. La procedura prevede che il candidato resti seduto e segnali alzando la mano di voler consegnare. Gli verrà ritirato il tablet e il foglio della brutta copia e sarà invitato a:

**SEDE LEGALE E AMMINISTRATIVA**

06128 PERUGIA - Via Pietro Tuzi, 7

Tel. 075.5145711 - Fax 075.5008020

pec:agenziaregionaleforestaleumbra@legalmail.it

**SEDI OPERATIVE DISTACCATE**

COMP. 1 Perugia - Magione COMP. 2 Città di Castello - Gubbio

COMP. 3 Valtopina - Spoleto COMP. 4 Norcia - Terni

COMP. 5 San Venanzo - Orvieto - Guardia

- Conservare il modulo PIN;
- Prendere tutti i suoi effetti personali;
- Silenziosamente e rapidamente recarsi verso l'uscita e lasciare l'aula di concorso.

Durante gli ultimi 5 minuti, ogni candidato dovrà rimanere seduto alla propria postazione in silenzio, fino al momento in cui il personale di assistenza avrà terminato le operazioni di ritiro e la Commissione autorizzerà l'uscita dalla sede.

**CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA PROVA**

Durante l'espletamento della prova è fatto divieto assoluto, pena esclusione dalla prova stessa, di:

- utilizzare telefoni cellulari, agende elettroniche, tablet personali, auricolari e qualunque altro supporto di riproduzione multimediale, macchine fotografiche e/o telecamere e qualsiasi strumento idoneo alla memorizzazione di informazioni o alla trasmissione di dati;
- consultare qualsiasi manoscritto, libro o altra pubblicazione;
- comunicare verbalmente o per iscritto con gli altri candidati, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza e con i componenti della commissione esaminatrice, se necessario.

Nel caso in cui risulti che uno o più candidati abbiano copiato, in tutto o in parte, l'esclusione sarà disposta nei confronti di tutti i candidati coinvolti. In questo caso si procederà all'annullamento della prova e il candidato verrà allontanato dall'aula.

**ESITO DELLA PROVA**

Le graduatorie delle prove verranno pubblicate sul sito di AFOR e, successivamente alla pubblicazione degli esiti, sarà attivato un servizio per il review online delle prove, mediante il quale i candidati potranno rivedere la propria prova con il dettaglio delle risposte esatte ed errate.

Le credenziali, personali e riservate, per l'accesso al portale verranno fornite ai candidati il giorno della prova.

Mediante il portale di consultazione online degli esiti, inoltre, i candidati potranno scaricare e ottenere il proprio attestato di partecipazione alla prova di concorso.

**PUBBLICITÀ**

Ogni informazione inerente le procedure concorsuali di cui ai bandi è pubblicato nella sezione dedicata ai bandi di concorso del sito istituzionale della Agenzia e nell'opportuna sezione Amministrazione Trasparente, con valore di notifica agli interessati.

La partecipazione alla prova comporta per i concorrenti l'accettazione di tutte le disposizioni del presente documento, nonché delle ulteriori disposizioni organizzative adottate dall'Ente e comunicate in sede di svolgimento.

Il Responsabile del Procedimento  
Dott. Gianluca Patumi